



Guide de prise en main Le Point de vente

Bienvenue sur votre point de vente (appelé PDV pour la suite) ! Vous trouverez ci-dessous une aide pour vendre des billets en direct aux spectateurs.

Se connecter à votre point de vente

Se connecter à votre compte depuis la page internet www.festik.tools en utilisant les identifiants qui vous auront été communiqués par Festik ou par l'organisateur pour qui vous allez faire des vente.

Présentation de l'interface

liste des spectacles que vous pouvez vendre

Confirmations que vous êtes connecté

Effectuer une vente

- 1- Cliquer sur le bouton « commande » de l'événement qui vous intéresse, une nouvelle page internet s'ouvre.

Note : Lorsqu'un événement se répète, il y a plusieurs rectangles gris. Lorsque vous faites une vente, il faudra bien faire attention à cliquer sur le bouton « commander » pour le jour et l'horaire (pas de changement d'horaire possible après validation de la vente).



- 2- Sélectionner le nombre de places total pour la représentation en utilisant la flèche du menu déroulant.

Sélectionner le tarif qui s'applique pour chaque billet. Vous pouvez ainsi sélectionner en même temps des billets avec des tarifs différents (par exemple des billets à tarif standard et des billets à tarif réduit).

Cliquer sur le bouton « Envoyer »

- 3- Un récapitulatif de la commande apparaît.

Si vous souhaitez sélectionner des billets pour un autre événement, cliquer sur « Poursuivre vos réservations ». Et répéter les étapes précédentes.

Si vous avez fini de sélectionner les billets souhaités, cliquer sur « Finaliser votre commande ».

- ⇒ **Si vous avez fait une erreur en sélectionnant des billets, vous pouvez modifier la vente avant de la finaliser. Référez-vous à la page 4 de ce guide : "Modifier votre vente AVANT validation finale »**



- 4- Encaissement :
- > Entrer les informations demandées. **L'adresse mail doit être valide car c'est à cette adresse que seront envoyés les billets** Choisir le mode de paiement en fonction de ceux que votre point de vente accepte.
 - > choisir le mode de paiement et remplir les informations demandées si nécessaires.
- Attention : pour les paiements en cartes bancaires, vous devez disposer de votre propre terminal TPE pour accepter ce type de paiement.*

Cliquer sur « enregistrer et passer à l'étape suivante »

- 5- Le récapitulatif de commande apparaît : **vérifier les dates et horaires pour chaque événement sélectionné ainsi que l'adresse mail.** Si tout est bon, cliquer sur « passer à l'étape d'encaissement ».
- Attention : Ne valider l'encaissement qu'une fois le paiement effectivement en votre possession.**

- 6- La page de suivi de commande s'ouvre. Vous avez alors plusieurs possibilités :
- Si vous disposez d'une imprimante de bureau reliée à l'ordinateur :*
Cliquez sur « Imprimer les billets sur une autre imprimante » pour qu'ils s'ouvrent dans une nouvelle page internet. Il y a alors la possibilité de les imprimer.
 - Si vous ne disposez pas d'une imprimante de bureau reliée à l'ordinateur :*
Cliquez sur « recevoir les billets sur smartphone (envoi par mail) ». Un mail sera alors envoyé à l'adresse e-mail remplie lors de la saisie des coordonnées.



Modifier la commande AVANT validation finale

Pour modifier une commande en cours, il faut que vous soyez sur la page de récapitulatif de commande « ETAPE 1. Votre Panier »

- a- **Supprimer des billets** pour un événement :
 Pour supprimer un billet, cliquer sur la petite croix au bout de chaque ligne concernée. Un message de confirmation apparaîtra, cliquer sur « OK » pour valider.
 Répéter l'opération pour chaque billet à enlever.

- b- **Ajouter des billets** à un événement pour lequel il y a déjà des billets commandés
 Cliquer sur « Modifier cette commande ». La page avec le nombre de billets déjà réservés apparaît. Ajouter les billets manquants en augmentant le nombre de places.
 Cliquer sur « Envoyer » pour revenir à l'étape 6 de la commande.

ABONNEMENTS CCRLCM TEST API SPECTACLES HIVER
SUIVI DE COMMANDE **PANIER**

ETAPE 1.
LE PANIER

ETAPE 2.
ENCAISSEMENT

ETAPE 3.
VALIDATION

1. LE PANIER

[CCRLCM] Nos Années - lundi 07 novembre 2022 à 18h00		
tarif pdv	14.00 €	X
tarif pdv	14.00 €	X
Pour ajouter des billets sur un événement		
Modifier cette commande		
[CCRLCM] Oblomov - samedi 12 novembre 2022 à 21h00		
Invitation	0.00 €	X
tarif pdv	14.00 €	X
tarif pdv	14.00 €	X
tarif pdv	14.00 €	X
Pour supprimer un billet en trop		
Modifier cette commande		
Nombre de billets		6 billet(s)
Total de vos commandes		70.00 €

POURSUIVRE VOS RÉSERVATIONS

FINALISER VOTRE COMMANDE