



Importation des billets vendus par ticketmaster® dans le guichet nomade

RECUPERER LES DONNEES TICKETMASTER®

1 – Vous récupérez vos données Ticketnet :

- A la fin des ventes *, connectez-vous sur <http://www.ticketmaster.fr/>
- En bas à droite, cliquez sur **Accès Producteur**, acceptez la notification de sécurité (*afficher les paramètres avancés*, et *Continuer vers le site stats.ticketmaster.fr*)
- Entrez votre premier identifiant (*Login : Ticketnet / Mot de passe : producteur*)
- Vous allez être redirigé vers une seconde fenêtre d'identification, connectez-vous avec vos propres identifiants.
- Cliquez sur la manifestation concernée.

Date	Vendu	Réservé	En cours	Dispo	Statut		
10/08/2018 15:00:00	223	0	0	4777	En vente	Rapport	Fermer
11/08/2018 15:00:00	327	0	1	4672	En vente	Rapport	Fermer
12/08/2018 15:00:00	345	0	0	4655	En vente	Rapport	Fermer

- Attention au statut de la représentation, si « en vente » apparait, cliquez sur *Fermer*. Il faut être sûr qu'aucun autre billet ne sera vendu après votre téléchargement.
- Cliquez sur **Rapport** (à droite)

Attention : si rien ne se passe c'est que votre navigateur bloque les fenêtres pop-up du site ticketnet. Cela arrive lors de vos premières connexions. Il faut regarder en haut de la page et autoriser le site à afficher des pop-up.

- Sélectionnez dans le menu déroulant **Contrôle d'accès** (format : txt) et **Imprimer** (voir ci-dessous) Attention au pop-up !
- Enregistrez ce fichier sur une clé USB pour l'importer ensuite sur votre guichet nomade Festik.

Rapport

Choisissez le rapport à imprimer: Contrôle d'accès ▼

Type billet: Tous les billets ▼

Format fichier: .TXT ▼

Imprimer Annuler

Importez le fichier sur votre Guichet Nomade :

Sur le Guichet Nomade :

- Branchez la clé USB à la place du câble de l'imprimante (Pastille Bleue)
- **Accès Gestionnaire** (mdp : admin)
- Cliquez sur la représentation concernée (bouton **MOD** à droite)
- Cliquez sur « **Importer des billets d'un autre vendeur** »
- « Ajouter un canal » PUIS « **Depuis le fichier du distributeur** »
- Sélectionnez le canal « Ticketnet » puis « **Parcourir** »
- Trouvez le fichier xxxxx.txt et validez.
- Vérifiez le nombre de billets importés et leur format (ils doivent avoir un format identique)

Pour revenir sur la page des représentations, cliquez sur « **Représentations** » en haut à gauche.

AVANT DE VOUS RECONNECTER SUR « CAISSE » :

- Cliquez sur la représentation à venir (bouton MOD à droite)
- N'oubliez pas de cocher « Activé à la vente » et « proposé au contrôle »
- N'oubliez pas de vérifier vos tarifs en bas de page. Ajoutez le tarif *Invitation* si nécessaire.
- « Fermer » en haut de page pour enregistrer vos modifications.
- Puis cliquez sur « Accueil » pour vous « Reconnecter » sur CAISSE (mdp guichet)