

Ajouter un tarif

depuis l'interface accès vendeur





Principe

Créer un nouveau tarif permet de segmenter votre offre et de proposer **plusieurs types de prix** en fonction de votre public (exemples : tarif familles, tarif jeunes, tarif partenaires ...). Ils permettent également d'identifier et de répondre aux besoins de vos spectateurs.

Attention : On ne crée pas des tarifs d'un point de vue de montants différents, mais bien d'appellations différentes.



Ajouter un tarif

1. Connectez-vous à votre **Accès Vendeur** en vous munissant de vos identifiants FESTIK
2. Cliquez sur l'onglet **Site** dans le menu du haut
3. Cliquez dans le menu de gauche sur Tarifs, puis **Ajouter un tarif**





Remplir les champs du nouveau tarif (1/2)

Vous arrivez sur la page ci-contre et vous trouvez plusieurs champs à renseigner.

Ces différentes options permettent de paramétrer votre nouveau tarif et de guider le spectateur.

A propos du tarif

Labels : C'est le nom que vous allez donner à votre nouveau tarif (exemple : tarif moins de 26 ans) et qui sera indique sur le billet

Actif / Désactivé : Vous choisissez ici d afficher ou non la mention de ce nouveau tarif

Conditions d'application

Tarif applicable par : Vous sélectionnez ici l'accès à ce nouveau tarif, applicable par tout le monde ou seulement avec l'accès super vendeur

Tarif internet, tarif points de vente ou tarif comités d'entreprise :

Prix par défaut : Votre évènement est payant, mettez le montant dans la case

Tarif : Nouveau tarif

The screenshot shows a form titled "Tarif : Nouveau tarif" with several sections:

- A propos du tarif**: Includes a "Label" text input field and an "Actif / Désactivé" dropdown menu currently set to "Actif".
- Conditions d'application**: Includes a "Tarif applicable par" dropdown menu, a "Tarif internet, tarif points de vente ou tarif comités d'entreprise" dropdown menu currently set to "Tarif internet", and a "Prix par défaut" text input field.
- Explications**: Includes a "Conditions d'application" dropdown menu currently set to "G / U" and a large text area for "Explications".
- Image publicitaire sur billets**: Includes a dropdown menu for "Image publicitaire à imprimer au pied des billets associés à ce tarif" currently set to "Aucun fichier".
- Obligations liées au tarif**: A section header for the final part of the form.



Remplir les champs du nouveau tarif (2/2)

Explications

Conditions d'application : Vous répertoriez ici les critères qui permettent de bénéficier de ce tarif (âge, situation professionnelle, abonnées ...)

Explication : Ce court texte sera visible par les spectateurs ayant choisi ce tarif (utile pour demander des pièces justificatives par exemple)

Image publicitaire sur les billets : Au besoin, insérez une image publicitaire à imprimer au pied des billets associés à ce tarif.

Obligations liées au tarif : indiquer si le paiement devra se faire sur place et si un justificatif sera demandé pour bénéficier du tarif

Tarif lié à une clé d'authentification : si l'accès à ce tarif nécessite un code promotionnel

Tarif lié à un Pass, à un Coupon ou à un Quota : dans le cas où le tarif est lié à une condition d'obtention

Explications

Conditions d'application **G I U**

Explications

Image publicitaire sur billets

Image publicitaire à imprimer au pied des billets associés à ce tarif

Aucun fichier

Obligations liées au tarif

Force le paiement sur place

Nécessite un justificatif à l'entrée

Tarif lié à une clé d'authentification

Nécessite une clé d'authentification

Tarif lié à un Pass, à un Coupon ou à un Quota

Tarif lié à un pass

Ce tarif n'est lié à aucun Pass, Coupon, Quota, Carte ou Clé d'origine

ANNULER ENVOYER



Ajouter un tarif

Une fois la page nouveau tarif complétée et vérifiée, cliquez sur le bouton **Envoyer** (en bas à droite).

Vous pourrez alors retrouver votre nouveau tarif en cliquant sur Tous les tarifs dans le menu de gauche.

Vous y retrouvez vos différents tarifs et pourrez les modifier au besoin.

