



Importation des billets vendus par digitick® dans le guichet nomade

RECUPERER LES DONNEES DIGITICK®

- A la fin des ventes, connectez-vous sur votre espace administrateur Digitick en allant sur <http://admin digitick.com>
- Dans le menu de gauche, cliquez sur *Evènements* > *Liste*.
- Puis pour l'évènement concerné, cliquez sur la droite sur *Fiche représentation*.
- Ensuite dans le menu de gauche, cliquez sur *Billets* > *Liste des billets*.
- En page de la page, dans la partie *Export*, choisir dans le menu déroulant « billets », cochez la case .csv, dans Colonnes, tout doit être sélectionné.

Actions

Nombre de transactions sélectionnées : 31
Nombre de billets sélectionnés : 58

Choisissez une action : Envoyer un mail

Exports

Nombre de transactions sélectionnées : 31

Type d'export : Billets

Format :

Colonnes :
Transaction ID
Type de Liaison ext
N° commande ext
Evènement
Date Rep
RefBanque
Date achat
Canal De Vente

- Vous venez de télécharger le listing des places Digitick au format CSV. Enregistrez-le sur une clé USB.

Importez le fichier sur votre Guichet Nomade :

Sur le Guichet Nomade :

- Branchez la clé USB à la place du câble de l'imprimante (Pastille Bleue)
- **Accès Gestionnaire** (mdp : admin)
- Cliquez sur la représentation concernée (bouton **MOD** à droite)
- Cliquez sur « **Importer des billets d'un autre vendeur** »
- « Ajouter un canal » PUIS « **Depuis le fichier du distributeur** »
- Sélectionnez le canal « Digitick » puis « **Parcourir** »
- Trouvez le fichier xxxxx.csv et validez.
- Vérifiez le nombre de billets importés et leur format (ils doivent avoir un format identique)

Pour revenir sur la page des représentations, cliquez sur « **Représentations** » en haut à gauche.

AVANT DE VOUS RECONNECTER SUR « CAISSE » :

- Cliquez sur la représentation à venir (bouton MOD à droite)
- N'oubliez pas de cocher « Activé à la vente » et « proposé au contrôle »
- N'oubliez pas de vérifier vos tarifs en bas de page. Ajoutez le tarif *Invitation* si nécessaire.
- « Fermer » en haut de page pour enregistrer vos modifications.
- Puis cliquez sur « Accueil » pour vous « Reconnecter » sur CAISSE (mdp guichet)