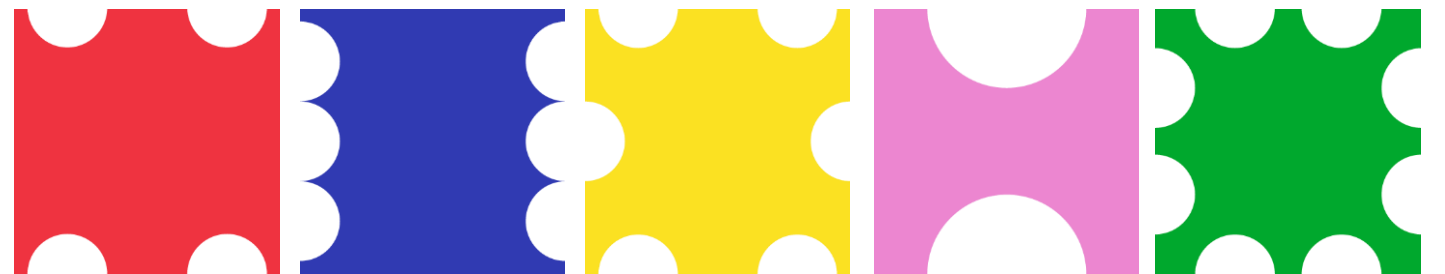


Ajouter un évènement

depuis l'interface accès vendeur





Ajouter un évènement

1. Connectez-vous à votre **Accès Vendeur** en vous munissant de vos identifiants FESTIK
2. Cliquez sur l'onglet **Site** dans le menu du haut
3. Cliquez dans le menu de gauche sur Spectacles/Concerts, puis **Ajouter un élément spectacle / concert**





Les champs à renseigner (1/3)

NOM : choisissez un nom simple et claire

NOM COURT : cliquez sur le bouton **Générer automatiquement**

ONGLET : dans le cas où votre site possède plusieurs onglets, sélectionnez le bon onglet dans le menu déroulant

AFFICHAGE DES REPRESENTATIONS : liste ou calendrier

N° DE LICENCE : cette information, enregistrée par défaut dans vos paramètres, s'affichera sur vos billets automatiquement

CO-PRODUCTION : à renseigner, si vous avez besoin que le nom du coproducteur soit mentionne sur vos billets

COMPLEMENT DE PROGRAMME : vous pouvez ajouter une information sous le titre de vos spectacle, mentionne sur vos billets

DESCRIPTIF BREF : information à mettre en valeur en priorité. Ce petit texte sera vu par vos clients dès la page d'accueil de votre site

DESCRIPTION DETAILLE : plus de détails sur le contenu de votre évènement. Cette description correspond à la section **en savoir plus** lorsqu'un spectateur commande un billet

TAGS / TAGS ADDITIONNELS : ces tags n'ont aucun lien avec le référencement naturel de votre site. Ils sont utiles pour classer vos évènements dans des rubriques. Cela fait apparaitre un nuage de tags sur la page d'accueil de votre site Festik. L'internaute peut ainsi repérer certaines informations plus facilement.

Spectacle / Concert : Nouveau spectacle / concert

The screenshot shows a form for creating a new spectacle or concert. It is divided into three main sections:

- A propos...**: Contains fields for 'Actif' (dropdown), 'Nom', 'Nom court', 'Onglet' (dropdown with 'Spectacles / Concerts' selected), and 'Affichage des représentations' (dropdown with 'Liste' selected). A 'GÉNÉRER AUTOMATIQUEMENT' button is next to the 'Nom court' field.
- N° de licence et Co-production**: Contains a dropdown for 'N° de licence hérité' (set to 'Hérite du numéro de licence par défaut') and a text area for 'Co-production'.
- En complément de programme**: Contains a text area for 'Complément de programme' with a rich text editor toolbar (G, B, U, etc.).

Exemples de tags →





Les champs à renseigner (2/3)

AGENDA CULTUREL : classe votre évènements dans la bonne catégorie dans le catalogue festik.net. Sélectionnez les critères qui correspondent à votre évènement

PHOTO : image associée à votre évènement. Ce visuel apparaîtra sur la page d'accueil de votre site festik mais aussi dans le catalogue festik.net. Format : .jpg / basse définition / 600x600 pixels (cf. fiche technique Ajouter des visuels adaptes)

ARTISTES ET INTERVENANTS : possibilité de faire apparaître 3 artistes maximum que vous avez pré-enregistrés dans Artistes (menu de gauche). L'internaute retrouvera le détail des artistes dans la section **en savoir plus** de la page de l'évènement.

INFORMATIONS DEMANDEES : lorsqu'un spectateur achète une ou plusieurs places, vous récupérez toujours le prénom, le nom, le mail et le téléphone de **l'acheteur**.

- Si vous désirez récupérer des informations sur chaque participant, en plus des informations liées à l'acheteur, vous pouvez ajouter des champs qui seront demandés au moment de la réservation. Pour cela indiquez non dans le menu déroulant **hérite des champs de l'onglet** et rajoutez des champs : prénom, nom, âge... Pour toute demande spécifique, contactez Festik.
- Si les paramètres par défaut vous conviennent, indiquez oui dans le menu **déroulant hérite des champs de l'onglet**.



Informations demandées	
Par défaut aucune information ne sera requise auprès de l'acheteur lors de la réservation.	
Hérite des champs de l'onglet *	<input type="text" value="Oui"/>
	<input type="text" value="-"/>
	<input type="text" value="Oui"/>
	<input type="text" value="Non"/>
TVA	
Pour information, les éléments de cet onglet ont une TVA de 0%.	



Les champs à renseigner (3/3)

PRIX :

Selon les tarifs : votre évènement est payant. Mettez **oui** devant les tarifs et mettez le montant dans la case **#1 Normal**

Gratuit avec réservation obligatoire : vous récupérez un listing des participants

Gratuit : l'évènement est mentionné sur votre site Festik sans possibilité d'achat de billets.

The screenshot shows a form field titled "Prix" with a yellow background. Below the title is a dropdown menu with the text "Gratuité ou Prix par tarif" and an asterisk. The dropdown menu is open, showing three options: "Selon les tarif...", "Gratuit avec réservation obligatoire", and "Gratuit sans réservation". A red arrow points to the dropdown menu.

VALIDATION : cliquez sur le bouton **Envoyer** (en bas à droite) puis sur **ajouter une présentation** (en bas de page)